**停修申請單** 填表日期：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 學號： | 姓名： | 學期別： |
| **No.** | **類別** | **課程名稱** | **學分** | **事 由** | **授課老師簽名** | **日期** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 停修後本學期剩下學分(不含旁聽)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 學分 **(備註：全修生每學期應修至少10學分。)** |
| ※ 填寫說明：1.申請單必須由授課老師同意後簽名。2.授課老師簽名後交至教務處，教務長簽准後完成程序。3.停修申請截止為學期結束前一週。 |
| 教務長簽名： 簽准日期： |