

中華福音神學研究學院

學生請假辦法

民國 107 年 9 月 1 日起公告實施

民國 110 年 3 月 5 日公告實施

- 第一條、 本辦法制定為使本學院學生對於請假辦法有所依循。
- 第二條、 本辦法適用凡本學院各年級和不同科別的學生，均適用本辦法。
- 第三條、 學務處為本辦法相關事項之執行與諮詢單位。
- 第四條、 請假注意事項
1. 請上學務處的電子系統登錄。
 2. 課堂請假（經授課教師簽核後，需學務長核准方完成請假手續）、學院活動請假（經輔導老師簽核後，需學務長核准方完成請假手續）、教會實習請假（經實習導師簽核後，需學務長核准方完成請假手續）。
 3. 神學講座請假（經教務長簽核後，需學務長核准方完成請假手續；此請假類別為課程類）
 4. 學前靈修會請假（一個早上或一個下午視為二次；此請假類別為活動類）
 5. 全修生依規定所參加的學院活動：打掃、崇拜聚會、專題聚會、禱告會、輔導小組、畢業典禮、學前靈修會等。學院活動其單一項目之事假，每學期不得超過三次，各項總和每學期不得超過十次。
 6. 教會實習之事假，暑假外的九個月中，不應超過三個實習週末。
 7. 若因疾病或事況緊急未能事先完成請假手續者，應於一週之內完成辦理請假手續。
- 第五條、 本辦法屬於管理規章，經『學務處』審議後公告實施；修改、廢止時亦同。