

論文流程備忘錄(2022.04.26)

	日期	項目	學生	指導老師	口試委員	所秘
一上	10月前	*「學術倫理教育資源中心」修業。	*通過「論文寫作與研究方法」課程。取得「學術倫理教育資源中心」修業證明。			<input type="checkbox"/> 建立選課學生「學術倫理教育資源中心帳號」至後台統一下載證明
二上	10月前	*確認論文題目、指導老師使用表單: (T01)論文指導申請表 (學生填寫)	<input type="checkbox"/> 完成繳交(T01)論文指導申請表	<input type="checkbox"/> 確認指導學生，審核申請表。		<input type="checkbox"/> 收存(T01)
二下	7月前	*論文第一~二(三)章	<input type="checkbox"/> 提交第一~二(三)章初稿給指導教授			
	8月前	#若要更換指導老師，請於 <u>二</u> <u>下</u> 前申請： (T02)更換論文指導老師申請表		<input type="checkbox"/> 回覆學生修改		<input type="checkbox"/> 收存(T02)
三上	9月前	*提出論文計畫書審查申請 使用表單: (P01)論文計畫書審查申請 (學生填寫) (P02)論文計畫書審查通知 (給每位委員)	<input type="checkbox"/> 繳交論文計畫書給指導老師，計畫書需含第一章~第二(三)章。 <input type="checkbox"/> 按指導老師意見修改計畫書 <input type="checkbox"/> 聯絡委員，安排審查時間、場地。 <input type="checkbox"/> 繳交(P01)論文計畫書審查申請	<input type="checkbox"/> 回覆論文計畫書意見 <input type="checkbox"/> 擬定校內委員與校外委員各一位 1.校內委員為主席 2.校外委員(含本校兼任教師)，可參考外審委員名單。 <input type="checkbox"/> 簽核論文計畫書審查申請	<input type="checkbox"/> 校內委員同意擔任論文考試委員(主席) <input type="checkbox"/> 校外委員同意擔任論文考試委員 <input type="checkbox"/> 審查論文計畫書	<input type="checkbox"/> 收存(P01)

			<input type="checkbox"/> 學生轉交或郵寄審查委員: 1. 論文計畫書, 含 1~2(3)章 2. (P02)論文計劃書審查通知			
	10月~11月	*論文計畫書審查當天 使用表單: (P03)論文計劃書審查表 (口試委員填寫)	<input type="checkbox"/> 安排場地、器材、接待委員、計時。	<input type="checkbox"/> 參與論文計劃審查	<input type="checkbox"/> 主席(校內委員) 繳回(P03)論文計劃書審查表 *備註: 需給審查委員 3-4 週審查期	<input type="checkbox"/> 將(P03)「論文計劃書審查表」交與口試主席 <input type="checkbox"/> 收存(P03)論文計劃書審查表
		#若需修改後再審, 請再安排重審時間。 #審查不通過, 重新申請計劃書審查。				
三下	1月前	*完成論文初稿	<input type="checkbox"/> 提交論文初稿給指導教授			
	2月前			<input type="checkbox"/> 回覆論文初稿, 學生修改		
		*論文比對系統(Turnitin)	<input type="checkbox"/> 產生論文比對系統報告, 提交指導老師	<input type="checkbox"/> 檢查論文比對報告		
	3-4月	*申請學位論文考試 使用表單: (T03)學位考試申請表 (學生填寫) (T04)論文學術倫理聲明書 (學生填寫) (T05)學位考試審查通知 (給委員)	<input type="checkbox"/> 學生負責聯絡口試委員, 安排口試時間、場地。 <input type="checkbox"/> 繳交(T03)學位考試申請表 <input type="checkbox"/> 學生轉交或郵寄審查委員: 1.論文初稿 2.論文比對系統(Turnitin)報告 3.(T04)論文學術倫理聲明書 4.(T05)學位考試審查通知	<input type="checkbox"/> 簽核(T03)學位考試申請表 <input type="checkbox"/> 審查學生論文	<input type="checkbox"/> 收到學生論文資料, 開始審查 *備註: 需給審查委員 3-4 週審查期	<input type="checkbox"/> 收存(T03)

	3 月~ 5 月中	<p>* 論文口試當天 使用表單: (T06) 論文學位考試評分表 (口試委員填寫) (T07) 學位論文審定書 (口試委員簽名)</p>	<input type="checkbox"/> 安排場地、器材、接待委員、計時。	<input type="checkbox"/> 參與畢業論文學位考試 <input type="checkbox"/> 論文學位考試評分 <input type="checkbox"/> 口試通過，(T07) 學位論文審定書簽名。	<input type="checkbox"/> 參與畢業論文學位考試 <input type="checkbox"/> 若遠距需錄影存檔 <input type="checkbox"/> 主席(校內委員) 統整繳交(T06) 論文學位考試評分表 <input type="checkbox"/> 口試通過，(T07) 學位論文審定書簽名。	<input type="checkbox"/> 將(T06) 論文學位考試評分表交與口試主席。 <input type="checkbox"/> 收存(T06) 論文學位考試評分表，交由註冊組登記成績。 <input type="checkbox"/> 論文口試委員費用申請。 <input type="checkbox"/> 學位論文審定書請所秘掃描存檔
		<p># 口試成績及格者，確認 3 位老師都簽名，即可申請畢業 # 口試成績及格，但須修改者，請在畢業離校前完成修改 # 口試成績不及格者，得申請重考(重考 1 次為限)</p>				
	6 月中	<p>* 論文送交學校圖書館 電子檔上傳國家圖書館</p>	<input type="checkbox"/> 依據口試意見修改論文 <input type="checkbox"/> 繳交畢業論文之「原創性比對結果報告」給所秘書 <input type="checkbox"/> 提交論文精裝本 1 本、平裝本 1 本、電子檔(PDF)給學校圖書館			<input type="checkbox"/> 收存原創性比對結果報告