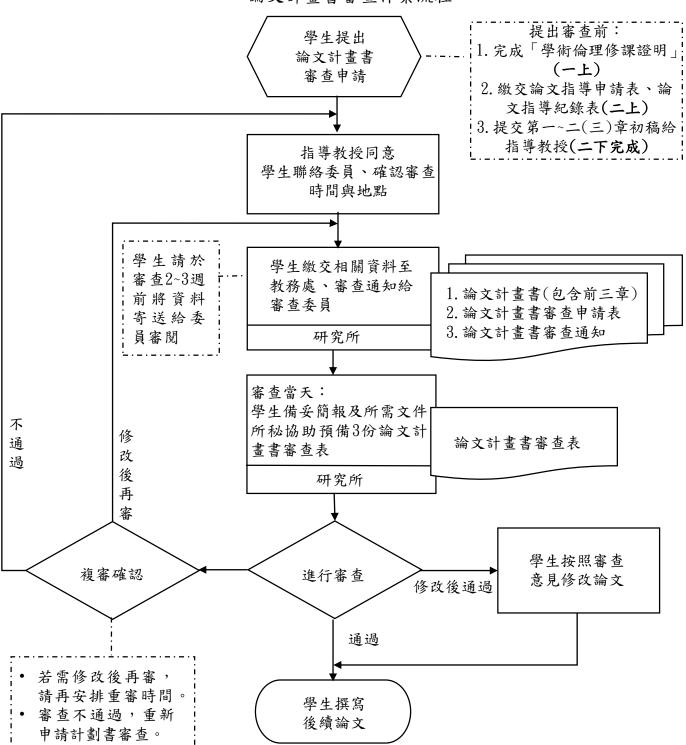
流程圖:論文計畫書審查流程圖

論文計畫書審查作業流程



流程圖:學位論文考試流程圖 學位論文考試作業流程 完成論文初稿、 進行論文比對、 達成學位考試標準 與指導教授及口委確認考 試時間及地點,並請指導 老師簽准學位考試申請表 ·學生請於考試2~3週前將 論文初稿、論文比對系 學生申請學位考試,繳交 1. 論文比對系統(Turnitin)報告 統報告、論文學術倫理 相關資料給所秘及口委 2. 學位考試申請表 聲明書、學位考試審查 3. 論文學術倫理聲明書 通知寄送給委員審閱 研究所 4. 學位考試審查通知 學位考試當天: 學生備妥簡報及所需文件 所秘協助預備審定書及考 試評分表交與委員 研究所 申請重考 所秘須完成: (重考1次為限) • 收存論文學位考試 進行學位考試 不通過 評分表,交由註冊 研究所 (69分以下) 組登記成績。 • 論文口試委員費用 通過 申請。 (70分以上) • 學位論文審定書掃 描存檔 學生依照委員修正意見修 訂論文後,經指導教授審 閱同意,將已修正論文交 給印刷公司裝訂,並繳交 原創性比對結果報告 畢業論文之「比對結果報 告」給所秘書 修正後完成裝訂之學位 裝訂完成,學生填寫碩 論文(含審定書及授權 士論文授權書,按規定 書) 需繳交送圖書館 1 時間將論文送達學校相 本、繳交 1本送圖書館 關單位 (包含電子檔) 碩士論文授權書 轉交國家圖書館館藏, 另電子檔(PDF)傳給學 圖書館 校圖書館、所秘及國家 圖書館 辦理離校手續 領取畢業證書 離校手續單 註册組 完成畢業手續