

基督教華神學校財團法人中華福音神學研究學院 人事評審委員會一一〇學年度第一次會議記錄(簡版)

日期：民國一一〇年十一月二十五日

時間：15:00~16:00

地點：R503 會議室

主席：戴繼宗校長

出席：略

記錄：李洧田

會前禱告：略

主席開場

議案：討論一一〇學年度職員績效考核試運行之檢討與改善方案。

結論：

- 一、有關職能指標的調整：會後請洧田將目前的職能指標與指標定義寄給所有與會委員，請委員思考學校的文化、價值觀等，十二月份提出建議版本，下次會議時討論(陳牧師與諮詢委員會詢問是否有其他資料可參考)。
- 二、職能指標與績效指標的比例需要再調整：目前比例為 50:50，職能指標比例應調低。下次會議時確定調整比例。
- 三、獎懲辦法中有關「事、病假合計超過二十天或曠職累計在三日以內者，不得考列「乙等」以上」，調整為「事假合計超過二十天或曠職累計在三日以內者，不得考列「乙等」以上」(刪除病假)。
- 四、考核分數之處理：
方式一：以「平均分數調整法」，將分數調整至同一基準線後進行比較；原始等第經方法一調整後如果有變動，由本會議討論並決定最終分數等第。方式二：將分數以降冪排序之後，自最高分者起，取一定之比例之人數為優等。該比例應視當年度學校財務狀況而定。
- 五、考核實施日期調整：八月份為自評，九月份為績效面談與主管評核，十月份由人資室彙整資料，十一月份召開人事評審委員會討論，十二月份人資室將結果告知主管，主管與職員告知最終結果。一月份依考核結果發放年終獎金。
- 六、一一〇年學年度開始正式實施。
- 七、下次會議：民國一一一年一月份，日期確認後再通知。

結束禱告：略

附件：職能指標定義表

項目	職能指標	定義	主管	非主管
1	服事態度	對工作充滿關心和熱忱，並樂於協助他人	v	v
2	學習能力	學習新專業技能的意願與能力	v	v
3	專業知識	有充足之專業知識技能和經驗能完成工作	v	v
4	人際溝通	仔細聽取他人的意見並表示理解；不打斷別人說話；設法理解他人看問題的立場；闡明要表達的資訊；運用有益於展開交流的身體語言	v	v
5	團隊合作	以團隊共同目標為前提，有效溝通並願意互相幫補，以共同完成目標	v	v
6	跨部門合作	能夠清楚明白地將當前存在的問題傳達給各有關部門；發現造成各部門計畫不同步的原因並找出解決的辦法；能維護計畫的完整性，又能協調各部門間的分歧，達到計畫的完成	v	v
7	組織規劃	能分辨優先順序，有效分配時間與資源，建立有系統的方法與步驟，完成工作目標	v	v
8	執行力	勇往直前接受困難考驗；首先處理重要問題；必要時採取強硬態度；冒適當的風險；果斷地採取行動；行動時不怕資訊不全或計畫過細；不會因為缺乏適當的準備而喪失機會	v	v
9	問題處理與解決	運用邏輯分析方法有創造性地解決複雜問題；有效找到問題真因，解決問題；發掘潛在問題並防止其發生；運用決策技巧和直覺判斷力即時做出合理正確的決定	v	v
10	管理能力	計畫：提出正確的願景，規劃長期的策略、制定行動計畫 組織：依行動計畫分配任務、安排適當人員，合理分配資源 領導：熟悉部門任務與工作；溝通協調上下(上級與部屬)與左右(跨部門協調)的關係；落實管理制度並以身作則；培育與激勵部屬 控制：提升部門向心力；建立團隊；確保個人與部門的工作與部門目標相符	v	
11	行政效率與品質	熟悉相關政府法規校內辦法與作業流程，能掌握品質及時效，並以最小的成本將效益最大化		v