論文流程備忘錄(For 宣碩)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **日期** | **項目** | **學生** | **指導老師** | **口試委員** | **所秘** |
| **三上** | **9月底前** | **＊確認論文題目、指導老師 使用表單: (T01)論文指導申請表**  **(學生填寫)** | □完成繳交(T01)論文指導申請表 | □確認指導學生，審核申請表。 |  | □收存(T01) |
| **三上** | **12月中旬** | **\*提出論文計畫書審查申請** 使用表單: **(P01)論文計劃書審查申請**  **(學生填寫)**  **(P02)論文計劃書審查通知**  **(給每位委員)** | □繳交論文計劃書給指導老師，計畫書需含第一章~第二(三)章。 □ 按指導老師意見修改計劃書  □ 安排審查時間、場地。  □ 繳交(P01)論文計劃書審查申請  □學生轉交或郵寄審查委員:  1. 論文計畫書，含1～2(3)章   2. (P02)論文計劃書審查通知 | □回覆論文計劃書意見 □擬定校內委員與校外委員各一位 1.校內委員為主席 2.校外委員（含本校兼任教師)，可參考外審委員名單。 □簽核論文計劃書審查申請 | □校內委員同意擔任論文考試委員(主席) □校外委員同意擔任論文考試委員  □審查論文計劃書\*備註：需給審查委員3-4週審查期 | □ 協助聯絡審查委員  □收存(P01) |
|  | **1/10學期結束前或2/17-2/21** | **＊論文計畫書審查當天**  使用表單: **(P03)論文計劃書審查表**  **（口試委員填寫)** | 󠆭安排場地、器材、接待委員、計時。 | □參與論文計劃審查 | □主席(校內委員)繳回(P03)論文計劃書審查表 | □將(P03)「論文計劃書審查表」交與口試主席 □收存(P03)論文計劃書審查表 |
|  | #若需修改後再審，請再安排重審時間。  #審查不通過，重新申請計劃書審查。 | |  |  |  |
| 4月**底**前 | \*完成論文初稿 | □提交論文初稿給指導教授 | □回覆論文初稿，學生修改 |  |  |
|  | **\*論文比對系統(Turnitin)** | □產生論文比對系統報告，提交指導老師 | □檢查論文比對報告 |  |  |
| 4月**底前** | **\*申請學位論文考試**  使用表單: **(T03)學位考試申請表**  **(學生填寫) (T04)論文學術倫理聲明書**  **(學生填寫) (T05)學位考試審查通知**  **(給委員)** | □ 學生安排口試時間、場地。 □ 繳交**(T03)學位考試申請表** □學生轉交或郵寄審查委員： **1.論文初稿  2.論文比對系統(Turnitin)報告 3.(T04)論文學術倫理聲明書 4.(T05)學位考試審查通知** | □簽核(T03)學位考試申請表 □審查學生論文 | □收到學生論文資料，開始審查 \*備註：需給審查委員3-4週審查期 | □負責聯絡口試委員  □收存(T03) |
| 6/2-6/6 | **＊論文口試當天  使用表單: (T06)論文學位考試評分表**  **(口試委員填寫) (T07)學位論文審定書**  **(口試委員簽名)** | □安排場地、器材、接待委員、計時。 | □參與畢業論文學位考試 □論文學位考試評分 □口試通過，(T07)學位論文審定書簽名。 | □參與畢業論文學位考試 □若遠距需錄影存檔 □主席(校內委員)統整繳交(T06)論文學位考試評分表□口試通過，(T07)學位論文審定書簽名。 | □將(T06)論文學位考試評分表交與口試主席。 □收存(T06)論文學 位考試評分表，交由註冊組登記成績。 □論文口試委員費用申請。  □學位論文審定書請所秘掃描存檔 |
|  | #口試成績及格者，確認3位老師都簽名，即可申請畢業  #口試成績及格，但須修改者，請在畢業離校前完成修改  #口試成績不及格者，得申請重考(重考1次為限) | |  |  |  |
| 7月中 | **＊論文送交學校圖書館 電子檔上傳國家圖書館** | □依據口試意見修改論文  □繳交畢業論文之「原創性比對結果報告」給所秘書 □提交論文精裝本 1本、平裝本1本、電子檔(PDF)給學校圖書館 |  |  | □收存原創性比對結果報告 |