中華福音神學研究學院學生校外實習作業要點

114 年 2 月 24 日 經校級校外實習委員會會議通過

114 年 3 月 7 日 經行政會議通過

一、本校為使學生根據自身恩賜、學習進度及服事經驗，透過週末與暑期投入配搭教會之需要，使其課堂所學的學識理論與實際事奉合一，以期拓展學生事奉能力的寬度與深度，以培養靈命、學識及事奉兼備之人才，特訂定本要點。

二、本要點所稱校外實習，係指正式課程之國內校外實習，各所依據本校之校外實習課程實施辦法規定所開設之實習課程。

三、作業方式：本校學生校外實習課程之實施由各所校外實習委員會(神學研究所、教牧宣教研究所)主責，協同學生牧育事務處(簡稱學務處)共同承辦校外實習業務；其工作職掌分別如下：

(一)各所(神學研究所、教牧宣教研究所)工作配合事項：

1. 實習前準備：

(1)學生校外實習之實施，應依「學生校外實習機構評估表」進行實習機構評估，協助學生至國內教會或福音機構實習，經雙方同意簽訂實習合約書。

(2)訂定媒合分發實習學生機制；學生實習工作性質須與學生事奉發展相關。

(3)學生前往教會或福音機構實習前，應辦妥相關保險事宜。

(4)學生前往校外實習前，各所應會同學務處舉辦實習行前說明會，說明實習機構之環境以及實習相關注意事項。

(5)學生實習前，各所會同學務處與實習機構共同為學生擬訂個別實習計畫，並經所級校外實習委員會審查通過。

2. 實習中輔導：

各所應指定實習輔導教師，盡可能以實地訪視、電話訪問或視訊進行訪視，並確認各項學生權益事項，訪視後應填寫「學生校外實習訪視紀錄表」後送學務處，以供各所了解或評估學生實習狀況。

3. 實習爭議處理：

各所應設有學生實習期間各項實習作業諮詢、轉換實習單位、糾紛與爭議處理之機制與流程。

4. 實習後效益評估：

(1)學生實習期滿由實習單位之實習導師及校方實習輔導教師評定成績送教務處備查。

(2)成績評定之標準方式由各所自訂。

(二)學務處工作內容：

1. 依據相關規定建立實習整體運作機制。
2. 提供實習教會或福音機構名單供各所參考。
3. 協助辦理其他學生校外實習業務相關事宜。
4. 收集實習機構對實習學生評估、實習學生對實習機構評估。
5. 辦理實習學生畢業後流向調查。

四、學生因故須轉換實習教會、機構或終止實習者，須填送「學生校外實習轉換實習教會、機構或終止實習申請表」，經同意後始得辦理。

五、本要點如有未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

六、本要點經行政會議通過後實施。 本規章負責單位：學務處。