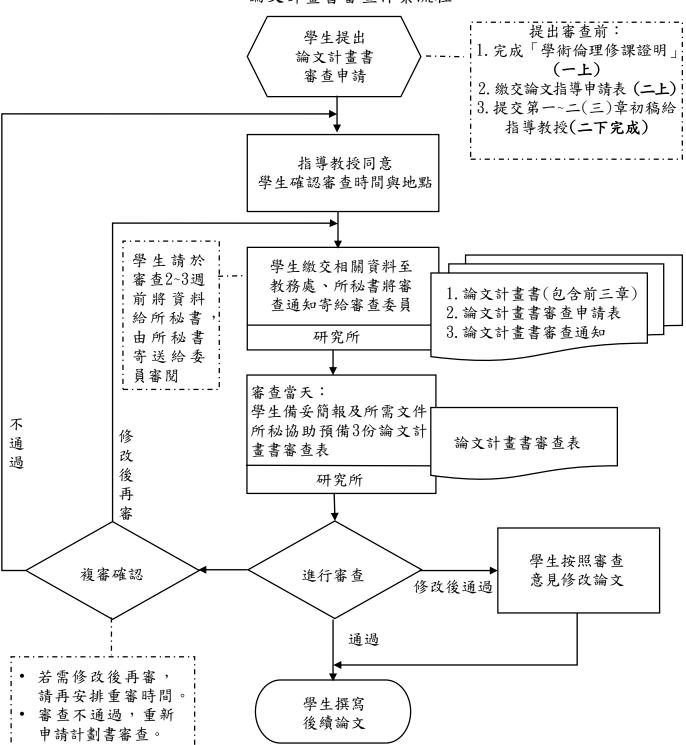
## 流程圖:論文計畫書審查流程圖

論文計畫書審查作業流程



## 流程圖:學位論文考試流程圖 學位論文考試作業流程 完成論文初稿、 進行論文比對、 達成學位考試標準 與指導教授及口委確認考 試時間及地點,並請指導 老師簽准學位考試申請表 學生請於考試2~3週前將 學生申請學位考試,繳交 論文初稿、論文比對系: 相關資料給所秘,所秘書 統報告、論文學術倫理! 1. 論文比對系統(Turnitin)報告 將相關資料寄給審查委員 2. 學位考試申請表 聲明書、學位考試審查 通知給所秘書,由所秘言 3. 論文學術倫理聲明書 研究所 4. 學位考試審查通知 書寄送給委員審閱 學位考試當天: 學生備妥簡報及所需文件 所秘協助預備審定書及考 試評分表交與委員 研究所 申請重考 所秘須完成: (重考1次為限) • 收存論文學位考試 進行學位考試 不通過 評分表,交由註冊 研究所 (69分以下) 組登記成績。 • 論文口試委員費用 誦過 申請。 (70分以上) • 學位論文審定書掃 描存檔 學生依照委員修正意見修 訂論文後,經指導教授審 閱同意,將已修正論文交 若論文涉及機密需延 給印刷公司裝訂,並繳交 原創性比對結果報告 後公開,請參考【論 畢業論文之「比對結果報 文專區】-【國家圖 告」給所秘書 書館學位論文延後公 開申請書】,填寫並 裝訂完成,學生填寫碩 繳交至圖書館 。 士論文授權書,按規定 時間將論文送達學校相 關單位 (包含電子檔) 碩士論文授權書 修正後完成裝訂之學位 圖書館 論文(含審定書及授權 書) 需繳交送圖書館3 本,圖書館會轉交國家 圖書館館藏,另電子檔 辦理離校手續 (PDF)傳給學校圖書館、 領取畢業證書 離校手續單 所秘 註册組 完成畢業手續